**Anexa nr. 4 la Normele metodologice**

**FORMULAR-TIP CERERE DE INFORMAŢII DE INTERES PUBLIC**

**Denumirea autorităţii sau instituţiei publice …..........................**

**Sediul/Adresa ….........................................................................**

**Data ….....................................**

 **Stimate domnule/Stimată doamnă …..................................,**

**Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (*petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informaţiile solicitate*): …...........................................................................**

**…............................................................................**

**…............................................................................**

**Doresc ca informaţiile solicitate să îmi fie furnizate:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pe e-mail, la adresa ………………………………** |  |
| **Pe e-mail în format editabil …………….. la adresa …………….** |  |
| **Pe format de hârtie, la adresa ……………………….** |  |

**Sunt dispus să plătesc costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate *(dacă se solicită copii în format scris).***

**Vă mulţumesc pentru solicitudine,**

**……………………….**

**semnătura petentului (opțional)**

**Numele şi prenumele petentului …..............................................................................**

**Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail…….........................................**

**Profesia (opţional) …....................................................................................................**

**Telefon (opţional) ….....................................................................................................**